

Consiliul Județean Timis
ROMÂNIA

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**pentru servicii furnizare internet pentru 1 an pentru CJT si locatiile din
caietul de sarcini**

CPV 72411000-4 - Furnizori de servicii de internet (ISP)

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Județean Timis		
Adresă: B-dul Revoluției din 1989 nr.17		
Localitate: Timisoara	Cod poștal: 300034	Țara: Romania
Punct de contact: Consiliul Județean Timis, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, Timisoara, Județul Timis Tel.+40 256406426, e-mail gabriela.micsa@cjtimis.ro În atenția Gabriela Ojoga		
E-mail: cjt@cjtimis.ro		Fax: +40 256406424
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjtimis.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate publică locală	x Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Achiziție servicii furnizare internet pentru 1 an pentru CJT și locațiile din caietul de sarcini		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		servicii furnizare internet
		Locul principal de prestare Cod NUTS RO 424 - Timis
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	x	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achiziție servicii furnizare internet pentru 1 an pentru CJT si locatiile din caietul de sarcini		
Activitatile solicitate sunt detaliate in caietul de sarcini.		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 31.854,83		Monedă: RON
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Coduri CPV: CPV 72411000-4 - Furnizori de servicii de internet (ISP) (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	<i>Nu este cazul.</i>	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate opțiunile) (se va completa de autoritatea contractantă)	
Se vor asigura servicii furnizare internet pentru 1 an pentru CJT si locatiile din caietul de sarcini.	
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 31.854,83	Monedă: RON
II.2.2) Opțiuni: Nu este cazul	
II.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți: Nu este cazul	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12 luni incepand de la data atribuirii contractului
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget CJT	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere în conformitate cu art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 - (model – <i>Formular nr.7 si Formular nr.8</i>)	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă ➤ art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță OUG34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (model – **Formular nr.9**)

Declarația pe proprie răspundere va trebui completată de către operatorul individual, de către toți asociații, precum și de către tertul sustinator, dacă este cazul.

2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță OUG34/2006

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (model – **Formular nr.10**)

3. Formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident

Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat sau echivalent și certificat privind plata obligațiilor către bugetul local sau echivalent din care rezultă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor. Se prezintă de ofertant/asociat. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006. În această situație devin aplicabile prevederile art. 9 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011.

Tertul sustinator va prezenta Declarația pe proprie răspundere pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c1) și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006.

4. Declaratie privind participarea la licitație cu ofertă independentă

Condiție de calificare: Certificarea faptului că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de concurență.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (model **Formular nr.11**). Se prezintă de către ofertant/asociat.

5. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (**model Formular nr.12**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică:

- Titu Bojin - presedintele CJT
- Ioan Danut Ardelean - Secretar al Judetului Timis
- Calin Ionel Dobra - Vicepresedinte al CJT
- Marian Constantin Vasile - Vicepresedinte al CJT
- Marcel Marcu - Director Executiv Directia Buget Finante CJ Timis
- Petru Borza - Sef Serviciu Financiar Contabilitate CJ Timis
- Miliana Popa – Consilier Juridic
- Sorin Chira – Consilier Juridic
- Miriana-Mirela Lasuschevici - Consilier Juridic
- Corina Cioroabă - Consilier Juridic
- Carmen Agud – Consilier Juridic
- Gabriela Ojoga - Inspector, Serviciul Managementul Proiectelor și Achiziții Publice CJ Timis
- Gabriel Roșu – Consilier Compartimentul Informatica CJ Timis
- Dan Vladu – Coordonator Compartimentul Informatica
- Doina Tărilă – Director Executiv Directia de Administratie Publica Locala

Nota1: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate de ofertant/asociat/tert sustinator și subcontractant, dacă este cazul, conform Ordinului ANRMAP nr. 170/2012.

Nota2: Toate documentele din prezenta secțiune întocmite/emise de către ofertant și având ca scop exclusiv participarea la prezenta procedură de achiziție publică se vor prezenta în original (art. 5 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție).

Toate celelalte documente din această secțiune pot fi prezentate de către ofertanți în oricare din următoarele forme: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Autoritatea contractantă nu impune și nu recomandă ofertanților folosirea uneia dintre cele trei forme acestia având libertate deplină de a opta între ele.

Documentele redactate în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată. Fiecare document redactat în alta limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice române. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile solicitate conform OUG nr. 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele juridice române

Documente de confirmare:

- Prezentarea **Certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte denumirea ofertantului și toate datele de identificare: cod unic de înregistrare, sediul social, structura acționariatului, reprezentantul/reprezentanții legali, domeniile de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în obiectul de activitate al ofertantului. Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului (asa cum este înscris el în certificatul constatator) ci poate să se regăsească și în activitățile secundare. Datele înscrise în certificatul constatator să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine

Documente de confirmare:

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Nota: Toate documentele din prezenta secțiune pot fi prezentate de către ofertanți în oricare din următoarele forme: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Autoritatea contractantă nu impune și nu recomandă ofertanților folosirea uneia dintre cele trei forme acestea având libertate deplină de a opta între ele.

Documentele redactate în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată. Fiecare document redactat în alta limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate ofertanților români.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor solicitate, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr. 1

Media cifrei de afaceri globale pentru ultimii trei ani financiari (2012, 2013, 2014) să fie cel puțin egală cu suma de 63.700 lei.

Ofertanții tip IMM, conform prevederilor Legii 346/2004, beneficiază de reducerea de 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri (pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt IMM).

Ofertanții nerezidenți, vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor.

În cazul în care la procedura de achiziție publică participă un grup de operatori economici, fiecare membru va prezenta formularul privind cifra de afaceri iar îndeplinirea cerinței va fi evaluată prin cumularea mediei cifrei de afaceri corespunzătoare fiecărui membru din cadrul asocierii.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa Formularul nr. 14 - Informații generale

Pentru conversia în RON, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru fiecare an:

2012 : 1 euro = 4,4560 lei;

2013: 1 euro = 4,4190 lei;

2014: 1 euro = 4,4446 lei

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

<p>Cerinta 1 - Experiența similară</p> <p>Ofertantul va face dovada ca, în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare, respectiv servicii de furnizare internet, la nivelul a maxim 3 contracte, a caror valoare cumulata a fost de minim 31.854 lei.</p> <p>Documente de confirmare: Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani însoțite de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Ofertantii vor avea în vedere faptul că numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Vor depune documentele solicitate la această secțiune: ofertantul (în cazul ofertei individuale), liderul de asociere și fiecare asociat (în cazul ofertei comune). Achizitorul nu limitează numărul și felul documentelor ce pot fi depuse de ofertanți atât timp cât din acestea rezultă în mod clar informațiile solicitate și îndeplinirea cerinței mai sus menționate.</p> <p>În cazul în care documentele conțin clauze de confidențialitate care împiedică prezentarea acestora în integralitate, ofertantul poate prezenta paginile din documente care conțin informațiile solicitate de achizitor. Toate documentele din prezenta secțiune întocmite/emise de către ofertant și având ca scop exclusiv participarea la prezenta procedură de achiziție publică se vor depune în original (art. 5 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție). Toate celelalte documente din această secțiune pot fi prezentate de către ofertanți în oricare din următoarele forme: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele redactate în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.</p> <p>Fiecare astfel de document va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice române.</p>	<p>Se va prezenta Formularul 17 (Lista principalelor servicii similare din ultimii 3 ani). Pentru calculul echivalenței valorii experienței similare exprimate în alta monedă decât lei, se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. În cazul asocierii, cerința va fi îndeplinită prin cumul.</p>
<p>Cerinta 2 – Cerinte privind asocierea</p> <p>Dacă mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, aceștia nu au obligația legalizării acordului de asociere la momentul depunerii ofertei, ci doar înainte de semnarea contractului, dacă oferta este declarată câștigătoare. Confirmarea liderului asocierii în acordul de asociere – Formularul nr.7 și 8 – semnat de toți partenerii/asociații.</p>	<p>Se accepta asocierea.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr.7 - Formularul nr.8
<p>Cerinta 3 – Cerinte privind subcontractanții</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți- se va prezenta Formularul nr. 23 cu datele de identificare ale eventualilor subcontractanți.</p> <p>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „Nu este cazul” în cadrul formularului menționat mai sus.</p> <p>Se va prezenta Acordul de subcontractare semnat conform Formularului nr. 24.</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p>	<p>Se accepta subcontractarea.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>Formularului nr. 23 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți</p> <p>Formularului nr. 24 – Acordul de subcontractare</p> <p>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>NU ESTE CAZUL</p>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii: CUMPARARE DIRECTA	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: NU ESTE CAZUL	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului: NU ESTE CAZUL	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scazut	X
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4.054 din 06.04.2015	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: ROMANA	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele impuse prin Caietul de sarcini. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica va contine de asemenea si modelul de contract de servicii insusit.</p> <p>Ofertantul va depune si Formularul 25 (Declaratie privind conditiile de munca si protectia muncii) prin care certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii stipulate de legislatia muncii din Romania. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national, referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html.</p> <p>Oferta tehnica trebuie structurata astfel incat sa contina toate elementele solicitate in caietul de sarcini.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate, respectiv valoarea totala pentru serviciile prestate. Oferta va fi elaborata cu prezentarea tarifelor diferite pentru fiecare locatie din caietul de sarcini. Valoarea TVA se evidentiaza distinct.</p> <p>Ofertantul va elabora oferta astfel incat aceasta sa respecte cerintele caietului de sarcini iar oferta financiară nu trebuie să depășească bugetul alocat pentru această activitate, respectiv valoarea de 31.854,83 RON fara TVA. În cazul în care oferta financiară nu se încadrează în bugetul alocat activității, oferta va fi respinsă.</p>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
<p>Oferta se va depune pana cel tarziu in data de 16.04.2015 ora 10, în 2 exemplare, un original si o copie pe suport de hartie si un exemplar pe suport electronic (include atat documente de calificare, propunere tehnica cat si propunerea financiara), la sediul Consiliului Judetean Timis, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, Timișoara, Județul Timiș, la Registratura. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a numerota, semna, ștampila si indosaria fiecare pagina a ofertei. Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.</p> <p>Oferta se va depune in plic (colet) inchis, sigilat si netransparent. In acest plic se vor introduce doua plicuri separate, inchise, sigilate si netransparente, marcate cu „original” respectiv „copie”. Plicul (coletul) sigilat, va avea înscrise doar următoarele:</p> <p>a) adresa Autorității Contractante;</p> <p>b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului la procedura de atribuire a</p>

contractului;
c) precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 16.04.2015 ORA 11” .
d) numele/denumirea Ofertantului și adresa acestuia. Documentele însoțitoare ale ofertei (atașate la vedere) sunt:
- Scrisoare de înaintare a ofertei (Formularul nr. 1)
- Împuternicire (Formularul nr. 2) și copie carte de identitate
- Declarația IMM (Formularul nr. 4)

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	
Alte fonduri.	<input checked="" type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII:		
Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare în urma aplicării criteriului de atribuire „pretul cel mai scăzut” . Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
PENTRU A PREINTAMPINA ORICE INTARZIERI IN REDACTAREA SI TRANSMITEREA RASPUNSURILOR, SOLICITARILE DE CLARIFICARI ALE OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI SE VOR TRIMITE, PANA CEL TARZIU IN DATA DE 14.04.2015 ORA 10 , PE FAX +40 256 406 424 SAU PE MAIL gabriela.micsa@cjtimis.ro , PERSOANA DE CONTACT GABRIELA OJOGA.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:		
Denumire oficială: Consiliul Județean Timis - Serviciul Juridic de Contencios Administrativ		
Adresă: B-dul Revoluției din 1989 nr.17, Timisoara, Județul Timis		
Localitate: Timisoara	Cod poștal: 300034	Țară: Romania
E-mail: sorin.chira@cjtimis.ro	Telefon: +40 356406300	
Adresă Internet (URL): http://www.cjtimis.ro	Fax: +40 356406424	

**INTOCMIT
INSPECTOR SUPERIOR**

Gabriela Ojoga

